

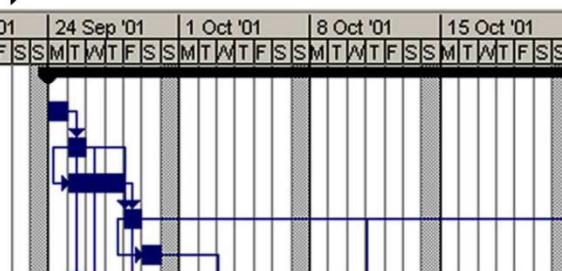
Unos troškova u plan

1. Preko jediničnih cijena resursa u *Resource Sheet*

		Resource Name	Type	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	Accrue At	Base Calendar	Code	▲
1		B	Work		B		20	0,00 kn/h	0,00 kn/h	0,00 kn	Prorated	Standard		
2		T	Work		T		20	0,00 kn/h	0,00 kn/h	0,00 kn	Prorated	Standard		
3		A	Work		A		60	0,00 kn/h	0,00 kn/h	0,00 kn	Prorated	Standard		
4		beton	Material	m3	b			0,00 kn		0,00 kn	Prorated			
5		armatura	Material	kg	a			0,00 kn		0,00 kn	Prorated			
6		oplata	Material	m2	o			0,00 kn		0,00 kn	Prorated			

2. Preko fiksnog troška svake aktivnosti (View -Table - Cost, Fixed Cost)

	Task Name	Fixed Cost	Sep '01	24 Sep '01	1 Oct '01	8 Oct '01	15 Oct '01	22 Oct '01	29 Oct '01	5 Nov '01	12	▲
			MTFSSM	WT	FSSM	WT	FSSM	WT	FSSM	WT	TFSSM	WT
1	<input checked="" type="checkbox"/> Temeljna ploča - I dio	0,00 kn										
2	Podložni beton (1-7)	0,00 kn										
3	Oplaćivanje za temeljnu ploču (1)	0,00 kn										
4	Armiranje temeljne ploče (1)	0,00 kn										
5	Betoniranje temeljne ploče (1)	0,00 kn										
6	Skidanje oplate 1	0,00 kn										



3. Kao novi materijalni resurs - dodjeljivanjem na svaku aktivnost

Troškovi

- Pored resursa i cijene resursa, aktivnostima je često potrebno dodati i određene troškove, koji se stvaraju nezavisno od upotrebe resursa
- Takvi troškovi su na primer: nabavka neke opreme i/ili materijala, putovanja, konsultantske usluge ili razne vrste obuka (kursevi, seminari) zaposlenih
- U Projectu ovim troškovima se upravlja na dva načina:
 - Cost/Use – trošak koji se pokreće svaki put kada resurs dodijelimo aktivnosti
 - Cost – poseban tip resursa koji se dodjeljuje aktivnostima i nezavistan je od trajanja aktivnosti i količine radnog vremena

Troškovi

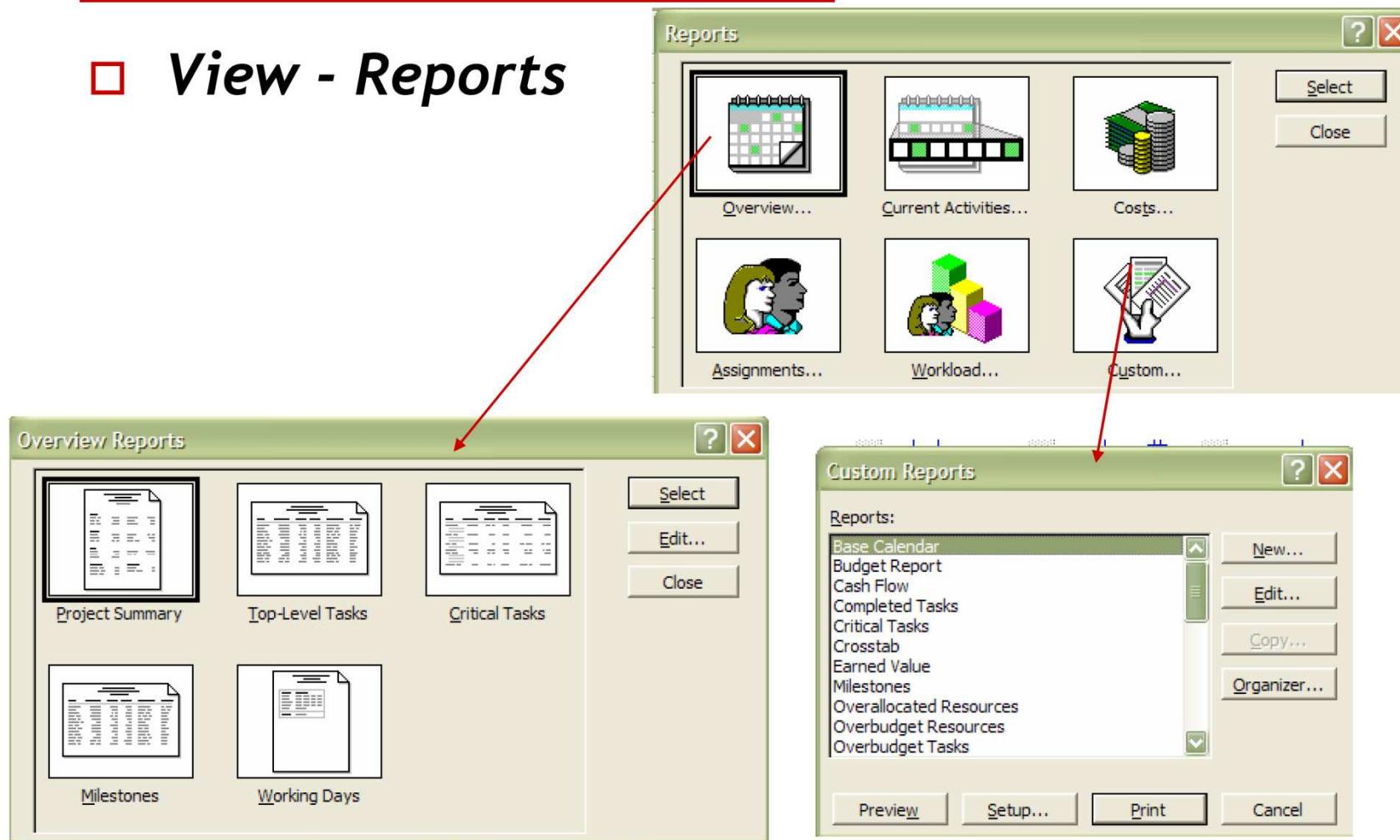
- Da bi projekt priveli kraju bez probijanja zadatog predračuna od izuzetne je važnosti precizno i ažurno vođenje podataka o troškovima.
- Troškovi cijelog projekta automatski se ažuriraju svaki put kada se projekt preračunava. Da bi se vidjeli ukupni troškovi projekta klikne se na Project -> Project Information -> Statistics.

The screenshot shows the Microsoft Project interface with the title bar "Microsoft Project (Trial) - Projekt_z..". The menu bar includes File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Project, Report, Collaborate, Window, and Help. The toolbar below has various icons for file operations, zoom, and project management. The main window displays a "Planiranje i administracija" (Planning and Administration) pane on the left with links for Calendar, Gantt Chart, Network Diagram, and Task Usage. A "Tasks" list is open, showing 12 tasks with their names in Croatian. To the right is a detailed table of costs:

	Task Name	Fixed Cost	Fixed Cost Accrual	Total Cost	Baseline	Variance	Actual	Remaining
1	Uvođenje novog IS-a	0,00 kn	Prorated	16.800,00 kn	16.800,00 kn	0,00 kn	13.200,00 kn	3.600,00 kn
2	Planiranje i adminis.	0,00 kn	Prorated	9.600,00 kn	9.600,00 kn	0,00 kn	9.600,00 kn	0,00 kn
3	Sastanak tima s upr.	0,00 kn	Prorated	4.800,00 kn	4.800,00 kn	0,00 kn	4.800,00 kn	0,00 kn
4	Definiranje problema	0,00 kn	Prorated	4.800,00 kn	4.800,00 kn	0,00 kn	4.800,00 kn	0,00 kn
5	Izrada projekta	0,00 kn	Prorated	7.200,00 kn	7.200,00 kn	0,00 kn	3.600,00 kn	3.600,00 kn
6	Utvrđivanje elemenata	0,00 kn	Prorated	7.200,00 kn	7.200,00 kn	0,00 kn	3.600,00 kn	3.600,00 kn
7	Razvijanje novog IT-a	0,00 kn	Prorated	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
8	Predstavljanje projekta	0,00 kn	Prorated	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
9	Sastanak sa upravom	0,00 kn	Prorated	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
10	Implementacija sistema	0,00 kn	Prorated	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
11	Obuka zaposlenika	0,00 kn	Prorated	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
12	Sastanak	0,00 kn	Prorated	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Upoređivanje gotovih izvještaja

□ View - Reports



Izmjene izvještaja

- Vezani za definisane filtere i vrste tablica
 - U kojem periodu
 - Koji podaci
 - Za koje aktivnosti

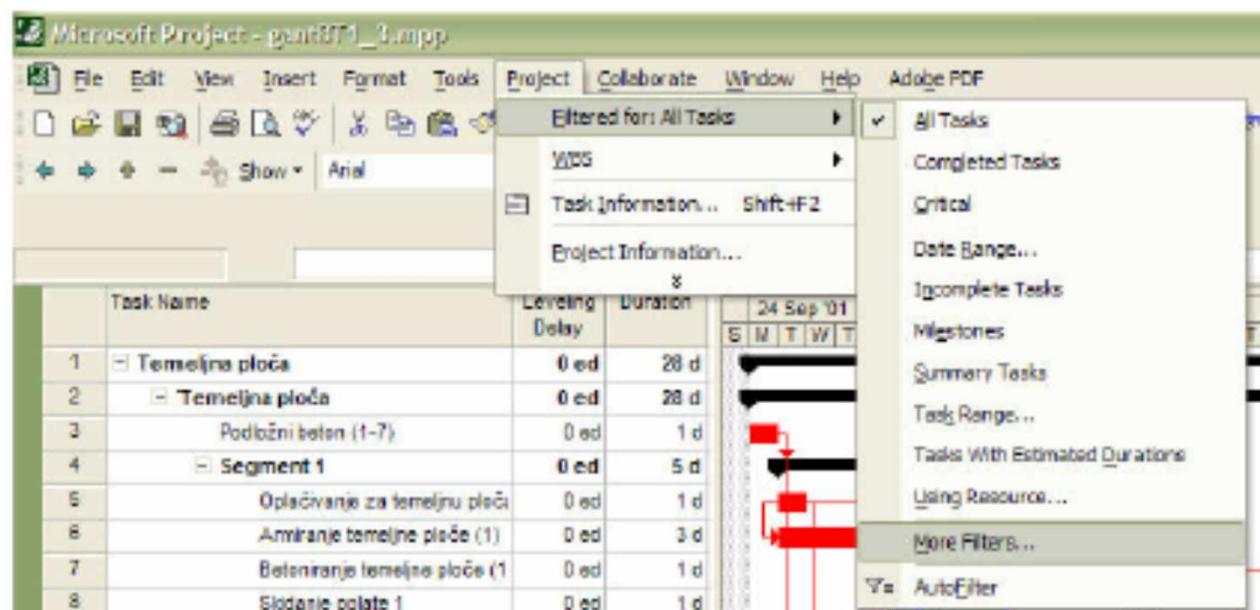


Štampanje prilagođenih pogleda

- Svaki oblik prilagođenog pogleda može se odštampati
- U slučaju višestrukih pogleda štampaće se onaj koji je aktivan
- Odabir i orijentacija papira
- Prilagođavanje veličine štampanja
- Margine, zaglavlja
- Štampanje legende

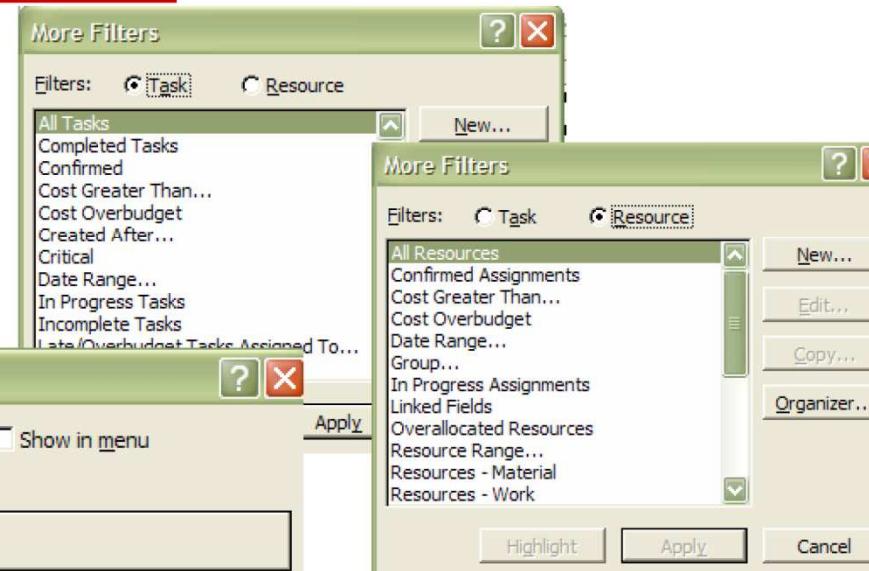
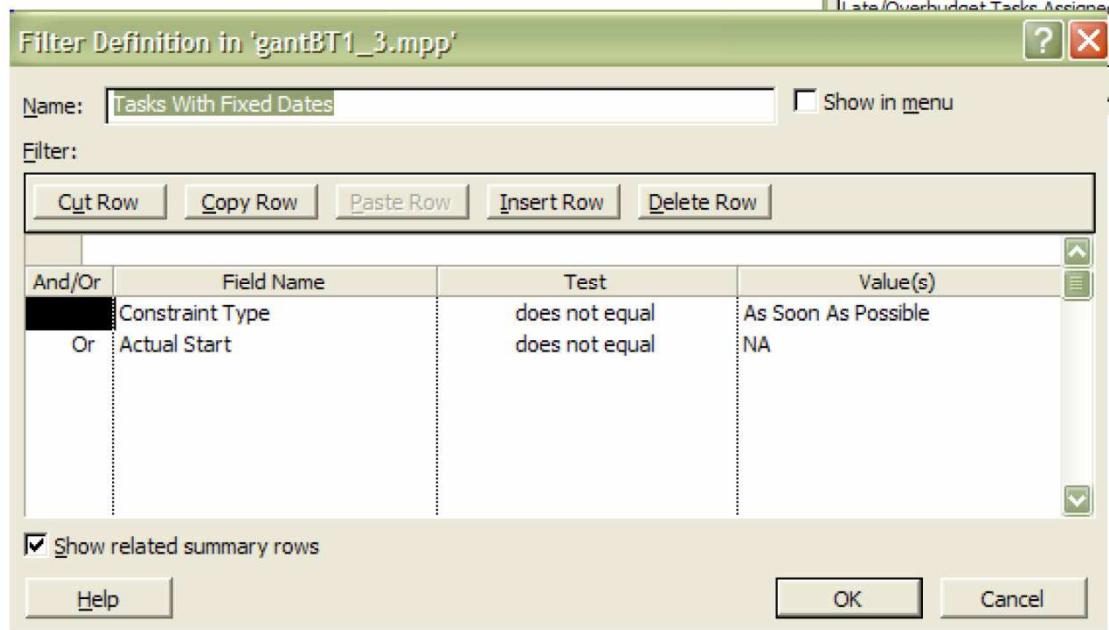
Filtriranje aktivnosti

- U procesu skraćenja projekta korisno je znati filtrirati aktivnosti
 - Odabirom filtera *Critical* - na gantogramu će biti prikazane samo kritične aktivnosti



Rad s filterima

- Dva seta filtera:
 - Za aktivnosti
 - Za resurse

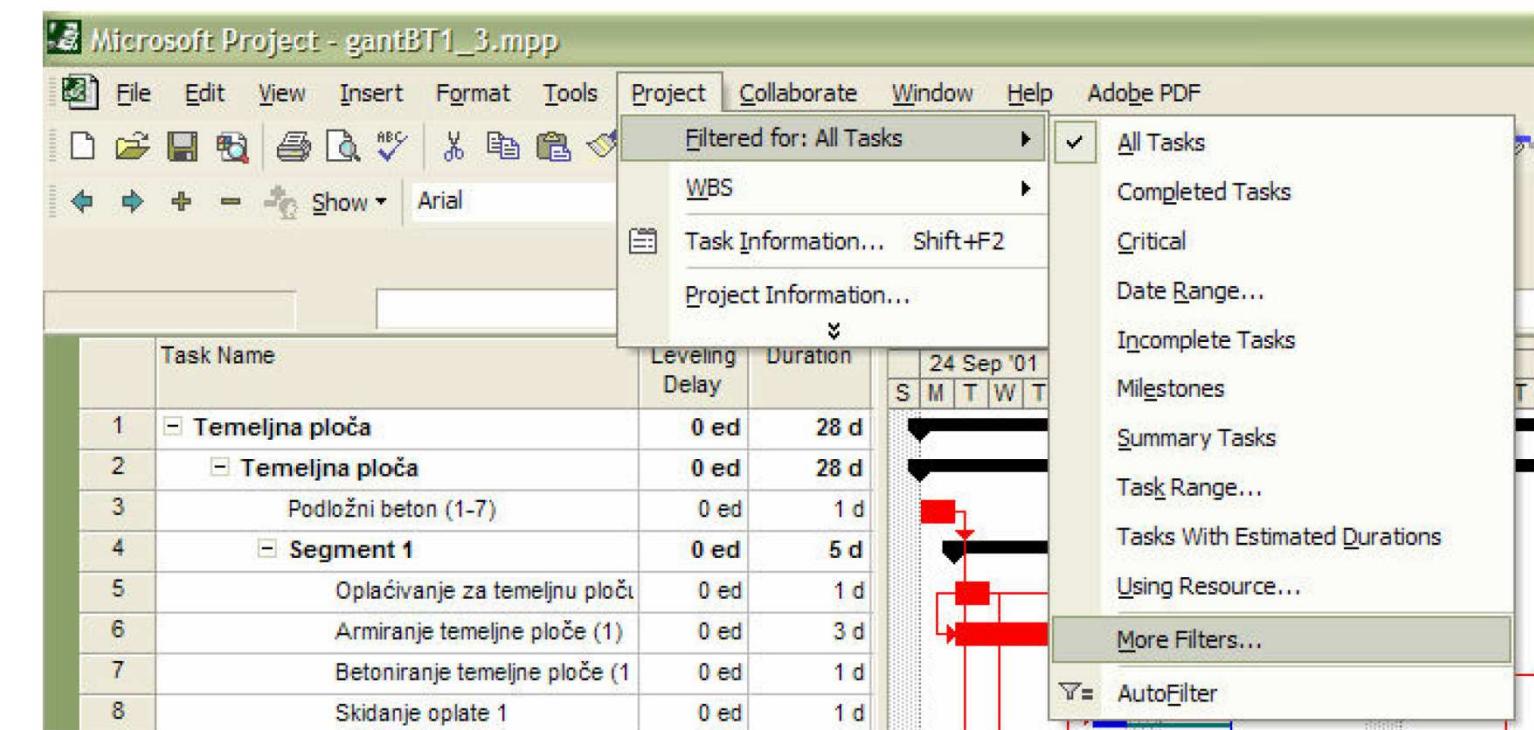


- Opcije:
 - Odabir postojećih
 - Promjena postojećih
 - Kreiranje novih

Filtriranje aktivnosti

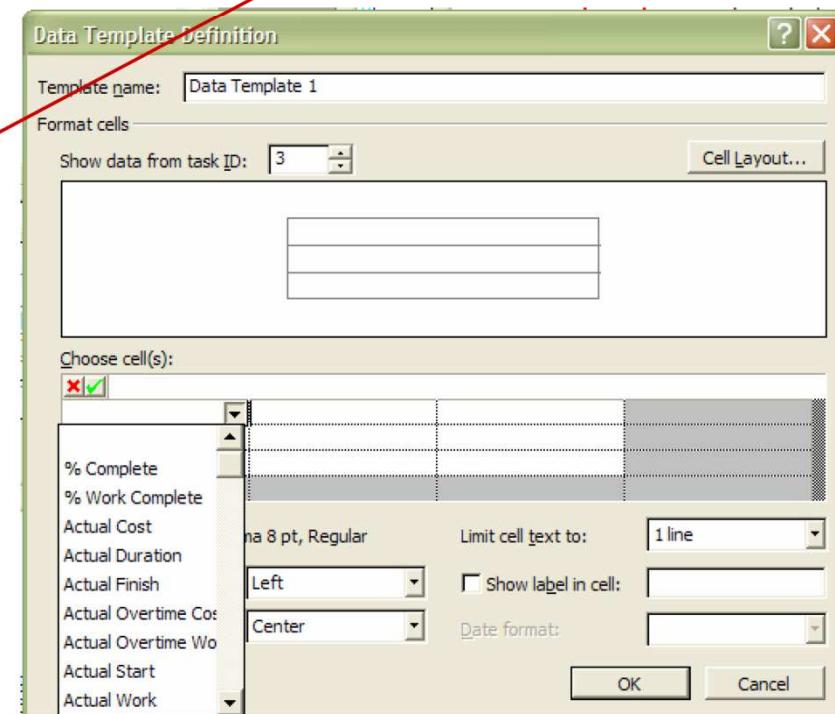
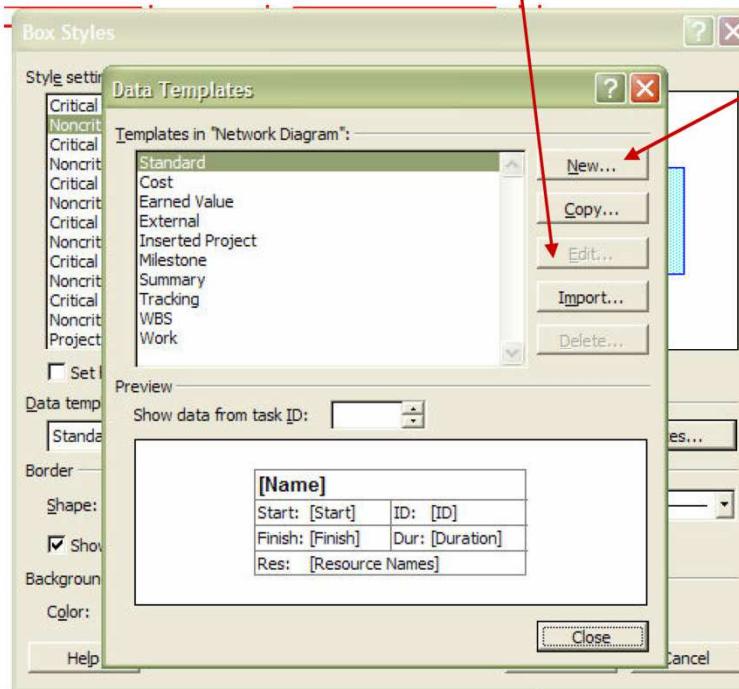
□ *Project - Filtered for:*

- Odabirom filtera *Critical* - na gantogramu će biti prikazane samo kritične aktivnosti



Prilagođavanje prikaza mrežnog dijagrama

- Promjena izgleda postojećih i kreiranje novih prikaza aktivnosti (**Format - Box Style - More Templates**)



Prilagođavanje izgleda tabličnog dijela gantograma

- Nove vrste tablica kreirane u jednom projektu (file-u) mogu postati dostupne i za druge projekte
- *Tools - Organizer*

